

一、

(一)

: GZ053

:

(二) 别

别:

产业:

(三)

: 为 下个人 。 人 以 为准, 个

1 , 位 1 , 为 专 。

: 全 制 业 专 、五 制 五 (

以 信 为准) 中 一 不 加 。

不允 入 。

二、

务 , 创 产业以 代 产业, 促

关专业 人 养 中, 、产 、 , 专业

人 养与 会 , 产 人, 以 促 、以 促 、以

促 、以 促 , 以 促 , 专业 作 ,

人 全 , 使 养 。

价 准 于企业 , 价 准 入 企 准, 侧

具体内 , 出乡 兴、 传 与创 、 ,

体 创 创 力 养, 于 创 、 出 从 、 到制

作 业 养， 企业 做，产 入 人， 业 力。

，加 、 交 ， 体 动 关专业 ，促 人 养 作 。

三、

(一) :

业 凉 关 102

(二) : 具体 1 (以 为准)。

1

		内	加人		
前一	13:30-15:30	伍 到	、 作人 、	会	到 出 : 1. 、 ; 份、 2. 件; 人 3. 伤 保 件 件。
	15:30-16:30	会		会	
	16:30-17:00		、		
	17:00		作人		
一	7:30-7:50	一乘 前	、		
	7:50-8:10	(1 加)	、加 判、 加 判		份 ， 到 为 ; 具交到
	8:10-8:30	位 (2 加)	、加 判、 加 判		一 加
	8:30-8:40		判		

8:40-9:00		、 判		
9:00-10:30	(一 一二)	、 判、		
10:30-12:00	(二 一二)	、 判、		
12:00-13:00	作 加	加 判		
	与休	全体人		
13:00-15:00	三	、 加 判、		
15:00-16:00	作 加	加 判		
16:00-23:00	判 分、	判、 作人		
24:00前	公	作人	QQ	

、 内

(一)

业典 作任务

1. : 创 、 像 、 、 写、 、 传册 、 、 体 、 。

2. 业典 作任务: 、 像 、 别 、 书 、 写、 、 体 、 。

(二) 专业 力与 业 力

1. 信 : 分 ,  体创 划; 出、内 丰 , 、 、 做 ; 准  体; 划 ; 。

2. : , 分 主 创 ; 创 与主 、 制作 、 体 体 ; 制作 不

。

3. : , 上, 体创 ;
 书 ; 书 ; 信 ; 信 创 ;
 书制作; 体 信 。

4. : 分 产 , 体创 ;
 保、 ; 创 ; 列
 体 ; 出 、 、 切 、 。

(三) 创、创 与

以 为 体, 出 体 划 创 ,
 , 元 , 出 别 , 元
 入 。

() 内 与 例

内 与具体 , 为 。 做
 分, 三个 , 依 不 , 三个中 两个 。

2 内 与 例

	内		主 内	(分)		分值
	一	信	, 准 准 与 准	90		30
	二		公 业 动 、 主 动 、 写、	三 二	210	70
	三		、 内 、 信 、 、			
			、 不 、 、 产			
				300	100	

(五)

公 , 专 制 , 会 制 前1
 一 。 专 依 制, 与

内不，但、分值一。制，专专
书做保作。

例：乡创（共100分）

：为乡、动传动传册。
，创，不于，不。

一：（30分）

内：、准体、准体、准。
创：以为主，体位，创；
准中“乡”“Museum of rural memory”
不出其他信。

：使件制作。

二：动传（30分）

内：为乡3传，于动传。
：
：中。

三：动传册（40分）

内：，列元一动传册。
：
。

：使件册，册体一中，
出二，像，使1供像。

五、则

（一）

1. 2024 业

。

2. 不，不，一，令其
关，予以。

3. _____, _____ 于 10个 作 前出具书 _____ 关
充人 _____, 准 予以 _____。

4. _____, 从 _____ 会 _____, _____
_____。

(二)

会 _____, _____ 加, 不 _____。
_____ 严 与 _____ 作人 交, 不 _____ 体 _____; 严
制, 严 _____。

(三) 入 则

1. _____: 人 _____, _____ 判 交 _____。
于 前30分 到 _____, _____ 位 _____。

2. 加 _____: _____ 两 加, 加 _____ 中 不 _____。分别 加
判 _____ 加 作, 加 _____, 仲 全 _____。

3. _____: 凭 位 入 _____, 不 _____ 个人 份信 _____。

4. _____ 到15分 以上, 不允 入 _____。

() 则

1. _____ 入 位, _____ 位 _____, 判 _____。

2. 为保 公、公 _____, _____ 全 制, _____ 内 信 交互。

不 _____ 信 具 入 _____, 则 作 _____。

3. _____ 中不 _____。_____ 中, _____ 个人 作
_____, 任 _____; _____ 个人 出 _____, _____
判 _____, 判 人 _____ 做 _____, 判 _____ 判 具体 况
决 使 _____、_____ 为 加 _____。体不 _____, _____, _____ 务人

_____。

4. 人 _____ 内不 _____, 不 _____ 其他 _____。

(五) 则

1. 一、二，为1，令停任务作，位候，令。
2. 判，停任务作。任务书、不出。
3. 判，停作，不得以任何任务保交件专U，交位，件不做与内关，一作分。代与判一。

(六) 与公

1. 判判、加判、分判分别。
2. 判交分。
3. 2. 判、仲公。公为
4. 判份保，交会。
5. 代事，出书。

六、

(一)

1. 内，光。
2. 内，位。个位220V交供，供不于1.5KW。位、、交。
3. 划分为、加、，供休。
4. 内全，不于2人。、全；入、。
5. 保、、修力人，以事件。
6. 办交代从住。

(二) 件

办 供以下 件 : Photoshop 2022 中 、 Illustrator 2022 中
、 CorelDRAW 2022 中 、 InDesign2022 、 After_Effects CC 2022 中
: 件 、 办公 件、 件、 。

(三) 其他

不 上 。 , USB 。

七、

(一)

全 业 业 准 业 准 。

主 《 业 专 传 专业 介 (550102) 》 《 业 专
专业 介 (550113) 》 《 业 专 专业 介 (550121)
》 《 业 专 专业 介 (550101) 》 《 业 专 信
专业 介 (560101) 》 《 业 书 (550002) 》。

(二) 件 作

Photoshop 2022 中 、 Illustrator 2022 中 、 CorelDRAW 2022 中 、
InDesign2022 中 、 After_Effects CC 2022 中 、 : 件
、 办公 件、 件、 。

(三) 人 具 专业 、

1. 专业

体；刷，刷制作；
 与制作；创、位、
 与作，划与。

八、

(一) : Win10 作 , : CPU (i7-9700)、内
 16GB以上、M.2 于250G、 P2200、。

(二) 件 : Photoshop 2022中 、Illustrator 2022中 、
 CorelDRAW 2022 中 、InDesign2022 中 、After_Effects CC 2022中 、
 : 件 、 办公 件、 件、 。

九、分


(一) 分 准

公、公、公、 、 件下 , 分
 分制 。 分100分,主 分60分, 分40分。

分 准 , 分 准。个
 、 出 分 , 则 分。

(二) 分 则

3 分 准

		分	分值	分
1	信 30分	主 价 (60%)	5	创、 、 业。主 出、 、 ; 、 创。(0-5分)
			4	、 体、 、 制、 准。(0-4分)
			2	不 介、 、 。
			4	件制作。(0-4分)
			3	准。(0-3分)
		价 (40%)	6	件 了 准、 准 体、 准、 与 、 。
			2	 。(0-2分)

			2	。 (0-2分)
			1	件 储 件 内。 (0-1分)
			1	件 储 、 与 。 (0-1分)
2	30分	主 价 (60%)	5	创 、 、 业 。主 出、 。 (0-5分)
			2	创 、 。 (0-2分)
			2	冲击力, 。 (0-2分)
			2	、 、 体使 。 (0-2分)
			3	、 像、 、 体 制 、 准。 (0-3分)
			1	件制作 。 (0-1分)
			2	准 。 (0-2分)
			1	列 加分。 (0-1分)
	40%	3	件 、 、分 刷、制作 。 (0-3分)	
		3	前 件制作 刷、制作 准, (、 、 刷) (0-3分)	
		2	了 主 创 义、使 、 传 。 (0-2分)	
		2	件 储 件 内。 (0-2分)	
		2	件 储 、 与 。 (0-2分)	
		2	、 业 。主 出、 。 (0-2分)	
3	30分	主 价 (60%)	2	、 业 。主 出、 。 (0-2分)
			2	、 。 (0-2分)
			2	冲击力, 。 (0-2分)
			4	、 、 体使 。 (0-4分)
			4	、 像、 、 体 制 、 准。 (0-4分)
			2	、 。 (0-2分)
			2	件制作 。 (0-2分)

4	40分	价 (40%)	2	件、分刷、制作。(0-2分)
			3	前件制作刷、制作准,(、刷)。(0-3分)
			3	了、内以(0-3分)
			2	。(0-2分)
			1	件储件内。(0-1分)
			1	件储、与。(0-1分)
	40分	主价 (60%)	5	、业。主出、业。(0-5分)
			3	、。(0-3分)
			2	、。(0-2分)
			2	冲击力,。(0-2分)
			4	、体使。(0-4分)
			3	、像、体制、准。(0-3分)
			2	件制作。(0-2分)
			2	到刷。(0-2分)
40分	价 (40%)	1	准。(0-1分)	
		3	件、分刷、制作。(0-3分)	
		3	入产。(0-3分)	
		3	前件制作刷、制作准,(、刷)(0-3分)	
		2	了、前件制作。(0-2分)	
		1	。(0-1分)	
		2	件储件内。(0-2分)	
2	件储、与。(0-2分)			

(三) 分

1. 分

(1) 主 主 判 分, 先 分 。
主 判三人依 分 准 全 作 体 , 分(0-3
分), 作 。 于争 作 (2人以上 分 值 于1分) , 再 充
分 分, 分、 低分 , 分 分。

主 价 则:

A : 分8-9分, 分制分值50-59分

B : 分5-7分, 分制分值40-49分

C : 分3-4分, 分制分值40-49分

D : 分0-2分, 分制分值20-29分

(2) 判 分

判 作 件, 依 分 准, 判
分。 价 准为 分、 但 0分。 判 分
, 判 分 。

(3) 为分 判

, 出 乱 、 判 作 不
为 , 判 减 专 分 , 严 , 专 为0分。
作 为 , , 专 为0分。
不 作 上 信 , ,
。

2. 产

判 事 体 作 , 分 判分主 判, 主 判 主
, 分、 , 产 主 价 分, 分 五入保
两位; 判 分 , 产 价 分。
判 主 判 两 分, 加 分 为 。

3.

主 分 判 ， 分 判 ，
两位 初 ，再 交 会专人 ， 判 、 仲 。

4. 公

判 、 仲 公 ，公 为2 ， 公
， 争 ， 仲 ， 仲 仲 。

公 ， 仲 ， QQ 上公 。

人 () 为 10%、20%、30% (一位 五入) 分
一、二、三 。其他 况 则 。

一、 与仲

1. 不 、 、 件、
件、 使 具、 、 判 、 ，以 作人 不 为 ，
仲 出 。 主体为 。

2. 动 ， 仲 交 亲 书 。书
事件 、 、 人 、 依 充分、 。 书
不予 。

3. 出 (内 全) 2 内。
不予 。

4. 仲 到 2 内 ， 以书
。 仍 ， 出 。

5. 不 以任何 仲 ，不 以任何 为
乱 。仲 人 ，不 代 ， 人 ，
为 。

6. 出 。

二、

以 决 况， 一 会， 会 动 予
会， 免事 。

(一) 保 ，为 、 件与 供 修 务，保
使 ， 个 准 10% 。

5. 出 为， 作人 关人 ，严
其 任。

6. 体 入 会允 ， 专人 从 作人
， 不 。

(二)

1.

(1) ， 则上不再 ， 中，
不 ， 出具书 关 充人 ； ，
不 (允)。 凭
会 份 件 加 关 动。

(2) 准 加 前会 ， 会上举 仪 。

(3) 则， 判 作人 ， ，
从 判 作人 关 。

(4) 佩 ， 份 、 册 (为 册 作)
。 ， 业 。 ， 体 业习 业
养。

(5) 加 中 从 作人 加 判 ，
加 ， 加 中仔 ， 、 仔
乱， 任。

(6) 入 前 具交 关人 保 ， 不 入 。

具、 储 件 其他不允 入 ， 一 不 入 。

(7) 中不准互 交 ， 不 ； 不 其他 为，
不准 、 作 为。

(8) 中， 严 作 ， 保人 全，
判 。 ， ， 判
决 ； 个人 ， 判 具体 况做
出 决。

(9) 中不 ， 判 ， 上 写 ， 从 到 位 ， 以便 。 ， 判 人 ， 与 写 不 ， 为个人 作 ， 从 中 分。

(10) 中 ， 判， 判 作人 ， 不 。

(11) 任务， 其他 ， 判 ， 写 、 位 ， ； ， 不 再 入 。

(12) 判 出停 令， 停 作， 作 交， 交 位 ， 判 下 到 候。

(13) ， 他人 产 ， 中 创 ， 不 剽 他人 、 侵 他人 产 其他 利 为， 为， 任 。 作 主办 ， 主办 刊 、 出 作 ， 作 具 。

(14) 判 ， 2 内 仲 以 书 出 。

(15) 事件， 判 作人 ， 判 作人 令 动。

(16) ， 中 ， 以免 事 。

2.

(1) ， 从 ， 从 判， 不 作假。 个 1 ， ， 关 一 不 。

- (2) 则，做
位 业务、 作， 以
、 ；共 。
- (3) 则， 判 作，不 入 其他
入内 ， 。
- (4) 位 中出 ， 了 况， 作
出判 ， 做 作， 内 ， 为 内
仲 作 况 出书 仲 。
- (5) 仲 ， 从 ， 从
。
- (6) 做 作 。

3. 作人

- (1) 作人 务 ，一切为 ，以 、严
严 作 ， 任务。从 会 一 ，佩
作人 ， ，做 务 、 务 作。
- (2) 作人 分 前60分 到 上 ，严 作 位，不
， 作 ，保 作 利 。 况
会 假。
- (3) 作人 内 作， ，不 入 。
- ， 判 ， 准 件， 判 入 。
- (4) 事件， 判 ，严 作 关 办事，
全 作 ， 人 ， 保人 全。保 信 ， 从 一
，严 ，加 作 ， 作 。免 事 ， 保
功。
- (5) ， 作人 不 人 作 之 事 ，不 利 作之便，
作假、 。 上 作不 任 况

， 会 ， 予 其 位做出
。

4. 判

(1) 判人 以 任 公 公 判 作。

(2) 判 前 加 ， 了 任务 其 、 与 ，
习 分 准， 价 。 不 加 判 ， 。

(3) 判 ， 一佩 判 ， 举 ， 人
， 前30分 到 ， 前做 关准 作。 判 中， 不
， 不 串 、 互交 判人 不准 其他 具 ，
凡 一 判 。

(4) ， 判 ， 则， 信 判 书 。

从 专 判 。 分 作， 作 位， 不

(5) 判 、 任， 也 保 全
任。 刻 作 全 ， 判 A 全 m作 为， 全事 出

662, % @ x U ? ' @ @ • F 保

(6) 判 不 七

(11) 判人 作不 任, 判
不 况, 会 , 予 停 判 , 其
位做出 。 判 写 关 。

(12) 会 公 前, 判人 不 任何人
况, 一 , 其 判 。

(13) 判人 不力, 乱、 严 ,
作 不 , 予严 , 判人 位。

(三)

1.

业 作办 关 , 制
。 会 与 下, 会办公 交
, 划 内 作。 作 供 关 业
交 、 习, 作 关 中 , 供 交 习。
以 为动力, 动 业 人 养 ; 会
做 传与 , , 于 业
。

2. 内

内 全 。做到
业 准、 准、 出 、 优 , 业
、体 先 、 业 先 共享 业 。
充分体 。